

Số: /SGDDĐT-TCCB
V/v triển khai, hướng dẫn thực hiện
Nghị quyết số 22/2024/NQ-HĐND
ngày 12/12/2024 của HĐND tỉnh

Bình Dương, ngày tháng năm 2025

Kính gửi:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện, thành phố;
- Trường Trung học phổ thông công lập;
- Trường phổ thông có nhiều cấp học công lập;
- Trung tâm Giáo dục thường xuyên và Bồi dưỡng nghiệp vụ tỉnh;
- Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên huyện, thành phố.

Căn cứ Nghị quyết số 22/2024/NQ-HĐND ngày 12/12/2024 của Hội đồng nhân dân tỉnh Bình Dương sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị quyết số 07/2019/NQ-HĐND ngày 31/7/2019 của Hội đồng nhân dân tỉnh Bình Dương quy định chế độ, chính sách hỗ trợ đối với công chức, viên chức, nhân viên và học sinh, sinh viên ngành Giáo dục và Đào tạo, Giáo dục nghề nghiệp tỉnh Bình Dương (Nghị quyết số 22/2024/NQ-HĐND);

Căn cứ Công văn số 7453/UBND-VX ngày 27/12/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Dương về việc triển khai thực hiện Nghị quyết số 22/2024/NQ-HĐND của Hội đồng nhân dân tỉnh;

Căn cứ Công văn số 374/STC-HCSN ngày 22/01/2025 của Sở Tài chính tỉnh Bình Dương về việc góp ý triển khai, hướng dẫn thực hiện chế độ theo Nghị quyết số 22/2024/NQ-HĐND của Hội đồng nhân dân tỉnh;

Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) triển khai, hướng dẫn thực hiện Nghị quyết số 22/2024/NQ-HĐND trên địa bàn tỉnh Bình Dương, cụ thể như sau:

1. Đối với quy định tại khoản 3 Điều 1: “Hỗ trợ công chức, viên chức khi được điều động, phân công công tác ở các địa phương khác nơi đăng ký thường trú như sau:

- Từ 20km đến 40km được hỗ trợ 200.000 đồng/người/tháng.
- Trên 40km được hỗ trợ 300.000 đồng/người/tháng.”

- Công chức, viên chức thuộc đối tượng nêu trên không được hưởng chế độ hỗ trợ theo khoản 3 Điều 1 Nghị quyết số 22/2024/NQ-HĐND trong thời gian đang hưởng chế độ hỗ trợ tiền thuê nhà trọ theo quy định tại khoản 14 Điều 1 Nghị quyết số 07/2019/NQ-HĐND ngày 31/7/2019 của Hội đồng nhân dân (HĐND) tỉnh Bình Dương.

- Thời gian thực hiện chế độ hỗ trợ: 12 tháng/năm.

2. Đối với quy định tại khoản 5 Điều 1: “Hỗ trợ giáo viên mầm non tuyển dụng mới bằng 1,5 lần mức lương cơ sở/người/tháng, thời gian hỗ trợ là 05 năm.”

- Đối với giáo viên được tuyển dụng trước ngày 01/01/2025: từ ngày 01/01/2025 tiếp tục được hưởng chế độ hỗ trợ tại khoản 5 Điều 1 Nghị quyết số 22/2024/NQ-HĐND (1,5 lần mức lương cơ sở/người/tháng) cho đến khi đủ thời gian 05 năm kể từ ngày được hưởng chế độ hỗ trợ theo quy định tại điểm đ khoản 11 Điều 1 Nghị quyết số 07/2019/NQ-HĐND ngày 31/7/2019 của HĐND tỉnh Bình Dương.

- Đối với giáo viên tuyển dụng từ ngày 01/01/2025: được hưởng chế độ hỗ trợ tại khoản 5 Điều 1 Nghị quyết số 22/2024/NQ-HĐND (1,5 lần mức lương cơ sở/người/tháng) từ ngày được tuyển dụng cho đến khi đủ thời gian 05 năm theo quy định.

3. Đối với quy định tại khoản 2 Điều 2: “Hỗ trợ người làm công tác hỗ trợ, phục vụ tại các cơ sở giáo dục công lập”

Hỗ trợ 12,5% mức lương hiện hưởng và các loại phụ cấp (nếu có) cho người làm công tác văn thư, kế toán, thư viện, công nghệ thông tin, thiết bị - thí nghiệm, y tế học đường, giáo vụ, tư vấn học sinh, hỗ trợ giáo dục người khuyết tật (được đào tạo đúng chuyên ngành) đang công tác tại các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập”.

- Đối tượng: người làm công tác văn thư, kế toán, thư viện, công nghệ thông tin, thiết bị - thí nghiệm, y tế học đường, giáo vụ, tư vấn học sinh, hỗ trợ giáo dục người khuyết tật đang công tác tại các cơ sở giáo dục công lập được phân công hoặc tuyển dụng và xếp lương đúng quy định theo vị trí việc làm tương ứng (đúng chuyên ngành đào tạo hoặc có chuyên ngành khác phù hợp theo quy định tại các Thông tư quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo vị trí việc làm tương ứng khi được tuyển dụng, xếp lương).

- Chế độ hỗ trợ:

+ Viên chức, nhân viên thuộc đối tượng nêu trên không được hưởng chế độ hỗ trợ tại khoản 2 Điều 2 Nghị quyết số 22/2024/NQ-HĐND nếu đang hưởng chế độ hỗ trợ cho viên chức, nhân viên có gốc tuyển dụng là giáo viên theo quy định tại khoản 4 Điều 1 Nghị quyết số 07/2019/NQ-HĐND ngày 31/7/2019 của HĐND tỉnh Bình Dương.

+ Đối với viên chức Thư viện: nếu hưởng chế độ hỗ trợ tại khoản 2 Điều 2 Nghị quyết số 22/2024/NQ-HĐND thì không được hưởng chế độ hỗ trợ theo quy định tại điểm d khoản 1 Điều 1 Nghị quyết số 07/2019/NQ-HĐND ngày 31/7/2019 của HĐND tỉnh Bình Dương.

4. Đối với quy định tại khoản 4 Điều 2: “Hỗ trợ cho giáo viên dạy học trực tiếp kết hợp với trực tuyến

Giáo viên tham gia giảng dạy trực tiếp kết hợp với trực tuyến tại các cơ sở giáo dục phổ thông công lập được hỗ trợ số tiền theo tiết dạy như sau:

a) Đối với giáo viên giảng dạy chính

- Dạy 01 tiết được hỗ trợ số tiền bằng 0,5 tiết dạy.

- Khi thực hiện kiểm tra, đánh giá định kỳ:

+ Môn Ngữ văn được hỗ trợ thêm số tiền bằng 1,5 tiết dạy/04 lớp/đợt kiểm tra định kỳ.

+ Các môn học và hoạt động giáo dục còn lại được hỗ trợ thêm số tiền bằng 01 tiết dạy/04 lớp/đợt kiểm tra định kỳ.

b) Đối với giáo viên trợ giảng, giáo viên hỗ trợ kỹ thuật: 01 tiết thực hiện trợ giảng hoặc hỗ trợ kỹ thuật được hỗ trợ số tiền bằng 0,5 tiết dạy.

Cách tính tiền hỗ trợ 01 tiết dạy quy định tại điểm a, điểm b khoản này được thực hiện như cách tính tiền 01 tiết dạy thêm giờ.”

- Đối với giáo viên giảng dạy chính: khi thực hiện 01 tiết dạy chính thì tiết dạy này được tính vào số tiết dạy định mức/tuần theo quy định của từng cấp học và được hỗ trợ thêm số tiền bằng 0,5 tiết dạy.

- Đối với giáo viên trợ giảng hoặc hỗ trợ kỹ thuật: khi thực hiện 01 tiết trợ giảng hoặc hỗ trợ kỹ thuật thì chỉ được hỗ trợ duy nhất số tiền bằng 0,5 tiết dạy.

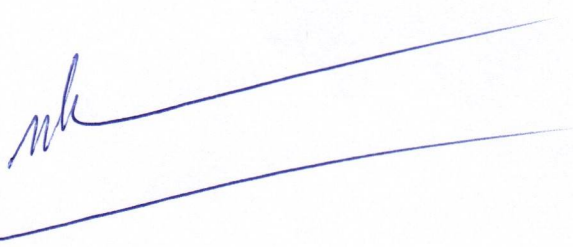
5. Đối với các nội dung còn lại: thực hiện theo đúng Nghị quyết số 22/2024/NQ-HĐND ngày 12/12/2024 của HĐND tỉnh Bình Dương.

Trên đây là hướng dẫn thực hiện chế độ, chính sách hỗ trợ đối với công chức, viên chức, nhân viên và học sinh, sinh viên ngành GDĐT theo Nghị quyết số 22/2024/NQ-HĐND ngày 12/12/2024 của HĐND tỉnh, Sở GDĐT đề nghị Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố phối hợp chỉ đạo triển khai thực hiện; Thủ trưởng các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh thực hiện nghiêm túc nội dung công văn này. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị phản ánh về Sở GDĐT để được hướng dẫn, giải quyết. /

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban VHXH - HĐND tỉnh;
- UBND tỉnh;
- Sở Tài chính;
- UBND huyện, thành phố;
- Lãnh đạo Sở;
- Phòng CMNV thuộc Sở;
- Lưu: VT, TCCB.

GIÁM ĐỐC


Nguyễn Thị Nhật Hằng