

PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO THÀNH PHỐ THỦ DẦU MỘT
TRƯỜNG TIỂU HỌC TRẦN PHÚ

--o0o --

KẾ HOẠCH
BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN CHO CBQL,
GIÁO VIÊN TIỂU HỌC



NĂM HỌC 2023-2024

KẾ HOẠCH

BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN CHO CBQL, GIÁO VIÊN TIỂU HỌC NĂM HỌC 2023 – 2024

Căn cứ Thông tư số 17/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ Thông tư số 18/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành chương trình bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12/11/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên;

Căn cứ vào công văn số 1734/PGDĐT ngày 19/10/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thủ Dầu Một về Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý, giáo viên Tiểu học năm học 2023 – 2024;

Trường Tiểu học Trần Phú xây dựng kế hoạch Bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý, giáo viên Tiểu học năm học 2023 – 2024 như sau:

I. Mục đích của bồi dưỡng thường xuyên:

1. Cán bộ quản lý, giáo viên bồi dưỡng theo yêu cầu của vị trí việc làm; bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng chuyên ngành bắt buộc hàng năm đối với giáo viên, cán bộ quản lý; là căn cứ để quản lý chỉ đạo, tổ chức bồi dưỡng, tự bồi dưỡng nhằm nâng cao phẩm chất năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của giáo viên, cán bộ quản lý; nâng cao mức độ đáp ứng của giáo viên, cán bộ quản lý theo yêu cầu vị trí việc làm; đáp ứng yêu cầu phát triển giáo dục phổ thông và đáp ứng yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp.

2. Phát triển năng lực tự học, tự bồi dưỡng, tự đánh giá công tác BDTX của giáo viên, cán bộ quản lý; năng lực tổ chức; quản lý hoạt động BDTX giáo viên, cán bộ quản lý của cơ sở giáo dục phổ thông.



II. Đối tượng bồi dưỡng:

Cán bộ quản lý, giáo viên trường Tiểu học Trần Phú.

III. Nội dung và thời lượng bồi dưỡng:

1. Nội dung chương trình bồi dưỡng 01 (40 tiết/ năm học/cán bộ quản lý - giáo viên): Chương trình bồi dưỡng cập nhật kiến thức, kỹ năng chuyên ngành đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ năm học cấp Tiểu học.

- Công văn số 1487/PGDDĐT-GDTH, ngày 15/9/2023 của Phòng GDĐT TP Thủ Dầu Một về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm Giáo dục tiểu học năm học 2023-2024;

- Triển khai Chuyên đề "Mô hình lớp học trực tiếp kết hợp trực tuyến".

2. Nội dung chương trình bồi dưỡng 02 (40 tiết/năm học/cán bộ quản lý - giáo viên): Chương trình bồi dưỡng cập nhật kiến thức, kỹ năng chuyên ngành thực hiện nhiệm vụ phát triển giáo dục phổ thông theo từng thời kỳ của địa phương.

2.1. Cán bộ quản lý:

- Chuyên đề: Xây dựng trường học hạnh phúc trong bối cảnh mới (20 tiết);
Thiết kế học liệu số hỗ trợ dạy học và giảng dạy ở tiểu học (20 tiết).

- Số lượng: 03 người

2.2. Giáo viên:

- Chuyên đề: Xây dựng trường học hạnh phúc trong bối cảnh mới (20 tiết);
Thiết kế học liệu số hỗ trợ dạy học và giảng dạy ở tiểu học (20 tiết).

- Số lượng: 43 người

3. Nội dung chương trình bồi dưỡng 03 (40 tiết/ năm học/cán bộ quản lý- giáo viên):

3.1. Cán bộ quản lý:

- Chuyên đề: Tạo dựng mối quan hệ hợp tác với cha mẹ học sinh và các bên liên quan trong hoạt động dạy học và giáo dục học sinh trong các cơ sở giáo dục phổ thông.

- Chuyên đề: Ứng dụng công nghệ thông tin khai thác và sử dụng thiết bị công nghệ trong dạy học và giáo dục học sinh.

3.2. Giáo viên:

- Chuyên đề: Xây dựng phong cách của giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông trong bối cảnh hiện nay.

- Chuyên đề: Tạo dựng mối quan hệ hợp tác với cha mẹ học sinh và các bên liên quan trong hoạt động dạy học và giáo dục học sinh trong các cơ sở giáo dục phổ thông.

* Thời gian tiến hành: Từ tháng 01/2024 đến tháng 4/2024.

* Hình thức tổ chức: Cán bộ quản lý, giáo viên tự nghiên cứu, thực hành và làm bài thu hoạch.

IV. Đánh giá và xếp loại kết quả bồi dưỡng thường xuyên:

1. Đánh giá kết quả bồi dưỡng thường xuyên:

- Việc đánh giá kết quả Bồi dưỡng thường xuyên của CBQL và giáo viên các trường Tiểu học thực hiện theo quy định Điều 11 Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 11 năm 2019 của Bộ Trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục Mầm non cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên. Việc đánh giá kết quả bồi dưỡng thường xuyên của cán bộ quản lý và giáo viên phải được thực hiện nghiêm túc, đánh giá đúng kết quả bồi dưỡng của người học. Đặc biệt là phải làm cho mỗi cán bộ quản lý và giáo viên luôn có ý thức tự giác bồi dưỡng để nâng cao năng lực cho bản thân, đáp ứng yêu cầu về quản lý giáo dục; chuyên môn, nghiệp vụ trong dạy học, giáo dục học sinh.

- Đánh giá việc vận dụng kiến thức BDTX vào thực tiễn dạy học, thực hiện quản lý cơ sở giáo dục phổ thông. Đánh giá thông qua hệ thống câu hỏi trắc nghiệm (Đối với các nội dung lý thuyết). Bài tập nghiên cứu, bài thu hoạch (Đối với nội dung thực hành) đảm bảo đáp ứng yêu cầu về mục tiêu, yêu cầu cần đạt và nội dung Chương trình BDTX.

- Bài kiểm tra lý thuyết, thực hành chấm theo thang điểm 10 và đạt yêu cầu khi đạt điểm từ 5 trở lên.

2. Xếp loại kết quả bồi dưỡng thường xuyên:

a. Hoàn thành kế hoạch BDTX: Giáo viên, cán bộ quản lý được xếp loại hoàn thành kế hoạch BDTX khi thực hiện đầy đủ các quy định của khóa bồi dưỡng; hoàn thành đủ các bài kiểm tra với kết quả đạt yêu cầu trở lên.

b. Không hoàn thành kế hoạch BDTX: Giáo viên, cán bộ quản lý không đáp ứng được các yêu cầu theo quy định của khóa bồi dưỡng; không hoàn thành đủ các bài kiểm tra hoặc kết quả bài kiểm tra không đạt yêu cầu trở lên.

3. Cấp chứng chỉ bồi dưỡng thường xuyên:

Giáo viên, cán bộ quản lý được xếp loại hoàn thành kế hoạch BDTX thì được cấp chứng chỉ hoàn thành kế hoạch BDTX. Kết quả đánh giá BDTX được lưu vào hồ sơ và là căn cứ thực hiện chế độ, chính sách bồi dưỡng phát triển nghề nghiệp và sử dụng giáo viên, cán bộ quản lý.

Việc cấp chứng chỉ BDTX thực hiện theo quy định về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức.

V. Tổ chức thực hiện:

1. Đối với Hiệu trưởng:

- Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý, giáo viên của nhà trường năm học 2023-2024.
- Tổ chức đánh giá, tổng hợp, xếp loại, báo cáo kết quả bồi dưỡng thường xuyên của giáo viên về Phòng Giáo dục và Đào tạo.

2. Đối với các Phó Hiệu trưởng:

- Hướng dẫn giáo viên xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên; phê duyệt kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên của giáo viên.
- Kiểm tra, duyệt kế hoạch, theo dõi và đánh giá kết quả BDTX của cá nhân giáo viên thuộc khối quản lý.
- Thực hiện báo cáo theo yêu cầu của Hiệu trưởng.

3. Đối với các tổ khối chuyên môn:

- Kiểm tra, duyệt kế hoạch và theo dõi việc bồi dưỡng thường xuyên của cá nhân giáo viên mình phụ trách.
- Lên lịch học tập trung nội dung 3 thống nhất trong tổ hàng tháng.
- Suru tâm các Website, diễn đàn giáo dục, tài liệu cho giáo viên tham khảo.
- Thực hiện báo cáo theo yêu cầu của Hiệu trưởng.

4. Đối với giáo viên:

- Xây dựng và hoàn thành kế hoạch BDTX của cá nhân đã được phê duyệt; nghiêm chỉnh thực hiện các quy định về BDTX của nhà trường.
- Báo cáo tổ khối chuyên môn, lãnh đạo nhà trường kết quả thực hiện bồi dưỡng thường xuyên của cá nhân và việc vận dụng những kiến thức, kỹ năng đã học tập bồi dưỡng thường xuyên vào quá trình thực hiện nhiệm vụ.

5. Thực hiện lưu trữ hồ sơ:

a. Cá nhân:

- Sổ học tập bồi dưỡng thường xuyên;

- Kế hoạch cá nhân;
- Tài liệu theo từng nội dung quy định;
- Bài viết thu hoạch;
- Giấy chứng nhận kết quả BDTX.

b. Trường:

- Kế hoạch BDTX của trường;
- Sổ theo dõi, danh sách giáo viên tham gia bồi dưỡng;
- Kết quả đánh giá, xếp loại BDTX của giáo viên.

Trên đây là kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên cho CBQL, giáo viên của trường Tiểu học Trần Phú năm học 2023 - 2024./.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT ;
- Ban giám hiệu;
- Các tổ trưởng CM;
- Giáo viên;
- Lưu: VT.



HIỆU TRƯỞNG

Trần Vũ Phong Châu

