PHÒNG GD&ĐT TP THỦ DẦU MỘT CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAMTRƯỜNG TIỂU HỌC TRẦN PHÚ Độc lập –Tự do – Hạnh phúcSố: 36 /KH-TP Chánh Nghĩa, ngày 29 tháng 4 năm 2020

**KẾ HOẠCH DẠY HỌC VÀ CÁC BIỆN PHÁP PHÒNG CHỐNG DỊCH BỆNH**

**COVID-19 KHI HỌC SINH ĐI HỌC TRỞ LẠI TỪ NGÀY 04/5/2020**

*Thực hiện công văn số 547/PGDĐT ngày 23 tháng 4 năm 2020 của PDĐT TP Thủ Dầu Một V/v Chuẩn bị các biện pháp phòng chống dịch bệnh Covid-19 khi học sinh đi học trở lại.*

Thực hiện công văn số 560/PGDĐT ngày 28/4/2020 của Phòng Giáo dục vàĐào tạo TP. Thủ Dầu Một về việc cho học sinh đi học trở lại từ ngày 04/5/ 2020sau thời gian phòng, chống dịch Covid-19.

Căn cứ vào tình hình thực tế của đơn vị, trường TH Trần Phú xây dựng Kế hoạch dạy học và các biện pháp phòng chống dịch bệnh Covid-19 khi học sinh đi học trở lại từ ngày 04/5/2020 cụ thể như sau:  
I. Đặc điểm tình hình- Tổng số lớp: 31 - Tổng số học sinh: 1094 - Số phòng học: 32 phòng   
II. Nội dung

1/ Công tác hướng dẫn và triển khai các biện pháp phòng, chống dịch bệnh

Bằng nhiều hình thức, tổ chức tuyên truyền cho học sinh, giáo viên, cán bộ, nhân viên nhà trường và Cha mẹ học sinh về mức độ nguy hiểm của dịch bệnh, nguyên nhân gây bệnh và các biện pháp phòng, chống dịch bệnh.

A)Tại nhà và trước khi học sinh đến trường

-Phối hợp với cha mẹ học sinh hướng dẫn học sinh khi đến khu vực đông người hoặc khi tiếp xúc với người có biểu hiện sốt, ho, đau họng, khó thở phải đeo khẩu trang đúng cách.

-Trước khi đến trường súc miệng, họng bằng nước muối hoặc nước súc miệng sát khuẩn.

- Hướng dẫn học sinh che miệng và mũi khi ho hoặc hắt hơi để làm giảm phát tán các dịch tiết đường hô hấp, không bốc (chạm) tay vào mắt, mũi, miệng khi chưa rửa tay, không khạc nhổ bừa bãi; hướng dẫn học sinh rửa tay thường xuyên bằng xà phòng và nước sạch, rửa tay đúng cách theo quy trình rửa tay của Bộ y tế.

-Nhắc nhở học sinh thường xuyên tập TD, ăn chín, uống sôi và đảm bảo chế độ ăn đầy đủ dinh dưỡng.

-Hạn chế tiếp xúc với động vật hoang dã.

-Trường đề nghị phụ huynh đo thân nhiệt cho các em trước khi đến trường, nếu có biểu hiện sốt, ho thì yêu cầu CMHS chủ động cho các em nghỉ học theo dõi sức khỏe tại nhà, trong trường hợp cần thiết thì đưa đến cơ sở y tế để khám, tư vấn điều trị và thực hiện theo yêu cầu của cơ quan y tế.

-Yêu cầu Phụ huynh trang bị cho học sinh khẩu trang, bình hoặc chai nước cá nhân, dung dịch sát khuẩn.

B) Tại trường học trước khi học sinh đi học trở lại:

-Tổ chức tập huấn cho GV về việc hướng dẫn học sinh và phối hợp với cha mẹ học sinh trong công tác phòng chống dịch với các nội dung nêu trên (Phân công Cô Bích phối hợp với cô Thanh y tế lên kế hoạch thực hiện)

-Bố trí nơi rửa tay cho học sinh có xà phòng và nước sạch cả hai cơ sở; đảm bảo nhà vệ sinh luôn sạch sẽ; chuẩn bị xà phòng và dung dịch khử khuẩn, các trang thiết bị phục vụ vệ sinh trường học.

-Tăng cường thông khí lớp học, mở cửa ra vào, mở cửa sổ, …

-Tổ chức dọn dẹp vệ sinh khuôn viên trường học, phòng học, phòng chức năng; đảm bảo vệ sinh an toàn cho học sinh, giáo viên khi học sinh đi học trở lại (tổ chức vệ sinh, lau chùi bàn ghế, thiết bị dạy học, lau rửa sàn, nắm cửa, tay vịn, lan can, cầu thang, …)

C) Công tác phòng, chống dịch Covid-19 trong nhà trường khi học sinh đi học trở lại

-Đối với Cán bộ, GV, NV, học sinh : đeo khẩu trang 100%, thực hiện đúng quy trình về phòng chống dịch bệnh Covid-19.

-Cán bộ y tế, Tổng phụ trách đội, GV phối hợp với bệnh viện Medic Kiểm tra nhiệt độ cơ thể HS ngay cổng trường cả 02 cơ sở (HS có nhiệt độ cơ thể từ 37,50 trở lên không được vào học)

-GVCN từng lớp tổ chức tuyên truyền Giáo dục cho học sinh trong tiết sinh hoạt đầu tuần: Các biện pháp phòng và chống Virus Corona; Hướng dẫn HS đeo khẩu trang đúng cách; Rửa tay đúng cách theo tiêu chuẩn của Bộ y tế; Thời điểm cần rửa tay.

-Trang bị thêm xà phòng, dung dịch sát khuẩn, chỗ rửa tay cho học sinh (Cơ sở 1: trang bị thêm 2 khu vực rửa tay cho học sinh; Cơ sở 2: trang bị thêm 1 khu rửa tay cho HS).

- Thông tin hướng dẫn cách phòng, chống dịch bệnh thông qua các áp phích, tờ rơi dán ở bảng tin, trước cửa lớp, trước cổng, khu vực sảnh gần cổng.

-Mỗi ngày 02 lần sau giờ học, buổi sáng và cuối ngày, bảo mẫu và nhân viên phục vụ lau, khử khuẩn tay nắm cửa, tay vịn, lan can, cầu thang.

-Bố trí thùng rác có nắp đậy, thực hiện thu gom, xử lý hằng ngày.

-Trong thời gian học, khi GV phát hiện HS có biểu hiện sốt, ho, khó thở, mệt mỏi thì phải đưa đến phòng y tế dự phòng, để kiểm tra, theo dõi (cấp khẩu trang cho các em đeo đúng cách) và thông báo cho cơ quan y tế, cơ quan quản lý và CMHS để phối hợp xử lý.Thực hiện khử khuẩn theo hướng dẫn của cơ quan y tế.

**D) Những việc cần làm khi học sinh bị sốt, ho, khó thở tại trường học**

Ngay sau khi phát hiện học sinh có biểu hiện sốt, ho, khó thở: cần tiến hành các bước sau:

1.Đưa học sinh đến khu cách ly riêng trong phòng y tế dự phòng. Cung cấp khẩu trang y tế và hướng dẫn đeo đúng cách cho học sinh.

2. Y tế nhà trường phối hợp với cha mẹ khai thác tiền sử tiếp xúc của học sinh (trong vòng 14 ngày trước đó có đi về từ vùng dịch hoặc có tiếp xúc gần với những người đi về từ vùng dịch, người nghi ngờ, người có xét nghiệm dương tính với COVID-19).

3. Tham vấn ý kiến của cán bộ y tế phường Chánh Nghĩa, nhân viên y tế bệnh viện Medic để khẳng định về tiền sử tiếp xúc dịch tễ.

4. Nếu không có yếu tố tiếp xúc dịch tễ thì điều trị các triệu chứng sốt, ho, khó thở. Phối hợp với cha mẹ đưa học sinh đến cơ sở y tế gần nhất nếu cần.

5. Nếu có yếu tố tiếp xúc dịch tễ thì phối hợp cơ quan y tế tại địa phương đưa học sinh đến cơ sở y tế theo quy định để cách ly và điều trị.

6. Trường hợp có học sinh biểu hiện sốt, ho, khó thở, nghi ngờ hoặc có xét nghiệm dương tính với COVID-19 thì nhà trường thực hiện khử khuẩn theo hướng dẫn của cơ quan y tế địa phương.

\* PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CỤ THỂ:

**\* Đối với giáo viên**

1. Đón và giao nhận học sinh.
2. Hướng dẫn, kiểm tra, nhắc nhở học sinh rửa tay với nước sạch và xà phòng trước khi vào lớp.
3. Ngày đầu tiên khi học sinh đi học trở lại: Trước khi vào tiết học đầu tiên, giáo viên chủ nhiệm thông báo quy định, phát cho học sinh tờ danh mục “Những việc học sinh cần làm tại trường để phòng, chống dịch bệnh Covid-19” và hướng dẫn cho học sinh thực hiện đúng cách.
4. Hằng ngày, trước khi vào mỗi tiết học, giáo viên điểm danh và hỏi học sinh xem có cảm thấy sốt, ho, khó thở, mệt mỏi không. Nếu có, giáo viên hướng dẫn hoặc đưa ngay học sinh đến phòng/trạm y tế nhà trường để được kiểm tra, theo dõi và xử trí kịp thời.
5. Khi giáo viên có biểu hiện sốt, ho, khó thở thì phải đến ngay phòng/trạm y tế nhà trường đế được kiểm tra, theo dõi, cách ly. Nhân viên y tế nhà trường thông báo ngay cho trạm y tế xã, cơ quan quản lý, đồng thời cung cấp khẩu trang y tế và hướng dẫn đeo đúng cách cho giáo viên, cán bộ, nhân viên nhà trường nêu trên.
6. Giáo viên tham gia công tác khử khuẩn, vệ sinh môi trường và phòng, chống dịch bệnh Covid-19 theo sự phân công của nhà trường.

**\*-Đối với nhân viên y tế trường học:**

1-Liên hệ với trạm y tế xã hoặc cơ quan y tế địa phương theo quy định để

được hướng dẫn, phối hợp xây dựng kế hoạch và hỗ trợ triển khai công tác phòng,

chống dịch tại nhà trường.

2- Tham mưu cho Lãnh đạo nhà trường thành lập BCĐ phòng, chống dịch bệnh Covid-19 tại nhà trường và phân công rõ chức năng nhiệm vụ của từng thành viên.

1. Tham mưu cho Lãnh đạo nhà trường xây dựng kế hoạch và triển khai công tác khử khuẩn, vệ sinh môi trường trong trường học, đảm bảo cơ sở vật chất, trang thiết bị vệ sinh môi trường.
2. Tham mưu cho Lãnh đạo nhà trường để ra thông báo, mẫu cam kết giữa các đơn vị cung cấp các dịch vụ (thực phẩm, nấu ăn, xe đưa đón học sinh, bán đồ ăn, vệ sinh môi trường,...) và nhà trường nhằm đảm bảo thực hiện các dịch vụ an toàn để phòng, chống dịch bệnh.
3. Tham mưu cho Lãnh đạo nhà trường bố trí phòng/trạm y tế tại trường học với đầy đủ trang thiết bị y tế theo quy định tại Thông tư liên tịch số 13/2016/TTLT-BYT-BGDĐT ngày 12/5/2016 quy định về công tác y tế trường học và bố trí khu riêng để cách ly học sinh, giáo viên, cán bộ, nhân viên nhà trường có biểu hiện sốt, ho, khó thở (trong trường hợp cần thiết).
4. Hằng ngày kiểm tra, giám sát, nhắc nhở các giáo viên, học sinh từng lớp, nhân viên vệ sinh, khử khuẩn môi trường, những người cung cấp dịch vụ thực hiện theo danh mục những việc cần làm.
5. Phối hợp với giáo viên để theo dõi sức khỏe học sinh, phát hiện và xử lý kịp thời các trường hợp có biểu hiện sốt, ho, khó thở, mệt mỏi và lập sổ theo dõi.
6. Khi phát hiện học sinh, giáo viên, cán bộ, nhân viên nhà trường có biểu hiện sốt, ho, khó thở thì phải đưa đến phòng y tế ngay để kiểm tra, theo dõi, cách ly và thông báo ngay cho trạm y tế cấp xã, cơ quan quản lý và cha mẹ học sinh. Nhân viên y tế mặc đầy đủ phương tiện bảo hộ cá nhân theo quy định và có trách nhiệm cung cấp khẩu trang y tế, hướng dẫn sử dụng khẩu trang đúng cách cho đối tượng nêu trên.
7. Kiểm tra hằng ngày và báo cáo Lãnh đạo nhà trường bổ sung kịp thời trang thiết bị y tế theo quy định tại phòng/trạm y tế nhà trường.

10-Tham mưu cho Lãnh đạo nhà trường phân công cán bộ, giáo viên, nhân viên đôn đốc, kiểm tra, giám sát việc thực hiện phòng, chống dịch bệnh Covid-19 tại nhà trường.

11-Tổng hợp báo cáo thực hiện công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19 của nhà trường hằng ngày, hằng tuần, hằng tháng cho Lãnh đạo nhà trường/BCĐ

phòng, chống dịch bệnh.

**\*Đối với nhân viên bảo vệ nhà trường:**

1. Không cho học sinh ra khỏi trường trong giờ học
2. Không cho những người không có nhiệm vụ vào trường.
3. Khi khách đến trường nhân viên bảo vệ phải thực hiện những việc sau:

a) Báo với Lãnh đạo nhà trường.

b) Ghi lại tên, địa chỉ đơn vị công tác/nơi ở, số điện thoại liên lạc, ngày giờ ra vào trường và tên cán bộ của nhà trường làm việc với khách; hướng dẫn khách đến đúng phòng cần làm việc, không được đi vào các khu vực khác không cần thiết.

4- Khi nhân viên bảo vệ có biểu hiện sốt, ho, khó thở thì phải đến ngay phòng/trạm y tế nhà trường để được kiểm tra, theo dõi và xử lý kịp thời.

5-Nhân viên bảo vệ nhà trường tự đo thân nhiệt, theo dõi sức khỏe ở nhà. Nếu có sốt, ho, khó thở thì chủ động báo cho nhà trường và nghỉ ở nhà để theo dõi sức khỏe, đồng thời đến cơ sở y tế đế được khám, tư vấn, điều trị. Nhân viên bảo vệ nhà trường không được đến trường nếu đang trong thời gian cách ly tại nhà theo yêu cầu của cơ quan y tế.

**2/Kế hoạch dạy học**  trong thời gian phòng chống dịch bệnh:   
a) Thời gian, phương án thực hiện- Dạy học một buổi sáng trong tuần, chia thành 02 ca dạy  
- Ca 1: thứ hai, thứ tư, thứ sáu  
- Ca 2: thứ ba, thứ năm, thứ bảy  
- Mỗi ca: 1/2 học sinh/lớp

-Đối với các lớp có sĩ số dưới 30 HS GV dạy 5 buổi / tuần (lớp 2/6,2/7; 3/5; 3/6; 5/5,5/6)

- Các môn dạy trực tiếp tại trường: Toán, Tiếng Việt, Anh văn, Tin học, TNXH,  
Khoa học, Lịch sử- Địa lí, TD, ÂN, MT  
- Các môn dạy trực tuyến: Thể dục, Mĩ thuật, Hát nhạc, Thủ công , Đạo đức  
b) Thời lượng+ Lớp 1, lớp 2: 5 tiết/ buổi.  
+ Lớp 3, lớp 4, lớp 5: 6 tiết/ buổi.  
**Cụ thể như sau:  
\* Lớp** 1: 5 tiết/ buổi, 15 tiết/3 buổi( dạy tại trường)  
1/ Toán: 4 tiết 2/ Tiếng Việt: 7 tiết (TĐ: 5. CT: 2)  
3/ Tiếng Anh: 2 tiết 4/ÂN (MT): 1 tiết 5/TD: 1 tiết

-**Các môn, các tiết còn lại dạy trực tuyến:** Đạo đức: 1 tiết; KC: 1 tiết; TNXH: 1 tiết; Thủ công(TD): 1 tiết; Hát nhạc ( MT): 1 tiết; AV : 1 tiết  
**\* Lớp 2**: 5 tiết/ buổi, 15 tiết/3 buổi( dạy tại trường)  
1/ Toán: 5 tiết  
2/ Tiếng Việt: 7 tiết (TĐ: 2; CT: 2; LTVC: 1; TLV: 1; Tập viết: 1)  
3/ Thể dục: 1 tiết 4/ Tiếng Anh: 1 tiết

5/ÂN (MT): 1 Tiết  
**-Các môn, các tiết còn lại dạy trực tuyến**: Kể chuyện: 1 tiết; TNXH( 1 tiết); Thủ công: 1 tiết; Đạo đức: 1 tiết; Thể dục: 1 tiết; Mĩ thuật (ÂN): 1 tiết ; Anh văn: 1 tiết  
**\* Lớp 3**: 6 tiết/ buổi , 18 tiết/3 buổi( dạy tại trường)  
1/ Toán: 5 tiết  
2/ Tiếng Việt: 6 tiết (TĐ:2; CT: 1; LTVC: 1; TLV: 1; Tập viết: 1)  
3/ Tiếng Anh: 2 tiết 4/ Tin học: 1 tiết 5/ TNXH : 1 tiết  
6/ Đạo đức (Thủ công): 1 tiết 7/ÂN (MT): 1 tiết 8/Thể dục: 1 tiết  
**-Các môn, các tiết còn lại dạy trực tuyến:** MT(ÂN): 1 tiết; Thủ công(Đạo đức): 1T;   
Kể chuyện: 1 tiết; Thể dục: 1 tiết; Tin học: 1tiết; Anh văn: 2 tiết  
**\* Lớp 4, lớp 5**: 6 tiết/ buổi , 18 tiết/3 buổi( dạy tại trường)  
1/ Toán: 5 tiết  
2/ Tiếng Việt: 6 tiết (TĐ: 1, LTVC: 2, TLV: 2, CT: 1)  
3/ Tiếng Anh: 2 tiết 4/ Tin học: 1 tiết  
5/ LS+ ĐL: 1 tiết 6/ Khoa học: 1 tiết

7/Thể dục: 1 tiết 8/ÂN(MT): 1 tiết  
**-Các môn, các tiết còn lại dạy trực tuyến:** Kể chuyện: 1 tiết ; Đạo đức: 1 tiết ; Khoa học: 1 tiết; LS+ĐL: 1 tiết; Kĩ thuật: 2 tiết; Thể dục: 1 tiết; MT(ÂN): 1 tiết; Tin hoc: 1 tiết; Anh văn: 2 tiết)

\*Thời gian học buổi sáng: từ 7 giờ đến 11g 20’

-Cơ sở 1:

+Giờ ra chơi: khối 1,2 : 8g30’🡪 8g45

Khối 3,4,5: 8g50 🡪 9g5’

+Giờ ra về : khối 1, 2 : 11 giờ (Khối 1 ra về cổng trước, khối 2 ra về cổng sau)

Khối 3,4,5: 11g 20’ (Khối 3 ra về cổng nhà bếp, Khối 4 ra về cổng sau, khối 5 ra về cổng trước)

-Cơ sở 2:

+ Giờ ra chơi: khối 1,2,3 : 8g30’🡪 8g45

Khối 4,5: 8g50 🡪 9g5’

+ Giờ ra về : khối 1,2,3 : 11 giờ

Khối 4,5: 11g 20’ (Khối 5 11g10’; khối 4: 11g 20’)

3/Kế hoạch kiểm tra định kì và Tổng kết năm học

**a)Thực hiện PPCT từ ngày 04/5/2020**

\*Từ ngày 04/5/2020 : Thực hiện giảng dạy chương trình tuần 26.

Trong quá trình dạy GVCN, GVBM ôn tập, củng cố kiến thức cho những học sinh chưa theo kịp chương trình.

b)Kiểm tra Giữa kì II môn Toán, Tiếng việt khối 4+5: Kiểm tra trong tuần 28

c)Dự kiến kết thúc chương trình: cuối tháng 6/2020

d)Dự kiến Ôn tập, kiểm tra cuối năm từ ngày 01/7/2020 đến ngày 07/7/2020

e)Dự kiến hoàn tất hồ sơ, báo cáo ngày 09/7/2020 (Riêng khối 5 hoàn tất hồ sơ ngày 05/7/2020)

h)Dự kiến tổng kết năm học 2019-2020: ngày 13/7/2020

4/Phân công thực hiện:

a)Công tác chuyên môn:

\*Hiệu phó chuyên môn:

-Phối hợp với tổ chuyên môn khối mình phụ trách lên kế hoạch thực hiện PPCT cụ thể nộp cho hiệu trưởng duyệt vào ngày 08/5/2020.

-Lập kế hoạch kiểm tra, ra đề kiểm tra Giữa kì II, cuối năm nộp về cho hiệu trưởng duyệt trước 01 tuần kiểm tra

\*GVCN, GVBM thực hiện giảng dạy theo PPCT, lập kế hoạch phụ đạo những HS chưa theo kịp chương trình, báo cáo PHT.

\*Nhân viên vệ sinh thực hiện tổng vệ sinh trường lớp trước và sau giờ học. Đảm bảo nhà vệ sinh luôn thông thoáng, sạch sẽ.

\*Nhân viên y tế: thường trực khi học sinh có mặt tại trường.

\*Nhân viên khác: Thực hiện nhiệm vụ theo phân công

b)Công tác đón, trả HS tại cổng:

\*Ban giám hiệu theo dõi kiểm tra công tác đón, trả HS

-Cơ sở 1: Cổng trước: Thúy

Cổng sau: Nghĩa

-Cơ sở 2: Bích, Thương (TPTĐ)

\*Đón học sinh:

-Bảo vệ: Giữ trật tự tại cổng

+Cơ sở 1: Cổng trước: Trúc, Lân , Hoàn

Cổng sau: Liêm, Danh

+Cơ sở 2: Thu

-GVCN đón HS tại lớp, trả học sinh tại cổng

-Hướng dẫn đo thân nhiệt, hướng dẫn HS rửa tay, hướng dẫn HS vào lớp: Toàn , tổ Bộ môn, TPTĐ, y tế ; Thời gian đón HS từ 6g20’

+ Hướng dẫn đo thân nhiệt:

Cơ sở 1: Cổng trước: 3 người/ ngày (Đo thân nhiệt HS: 2 người, GV: 1 người)

Cổng sau: 2 người/ ngày

Cơ sở 2: 2 người/ ngày

+ Hướng dẫn HS rửa tay:

Cơ sở 1: Cổng trước: 2 người/ ngày Cổng sau: 1 người/ ngày

Cơ sở 2: 2 người/ ngày

+ Hướng dẫn HS vào lớp:

Cơ sở 1: Cổng trước: 1 người/ ngày Cổng sau: 1 người/ ngày

Cơ sở 2: 1 người/ ngày

\*Trả học sinh tại cổng trường:

GVCN thực hiện trả học sinh theo quy định

-Cơ sở 1:

+Giờ ra về : khối 1,2 : 11 giờ (Khối 1 ra về cổng trước, khối 2 ra về cổng sau)

Khối 3,4,5: 11g 20’ (Khối 3 ra về cổng trước, Khối 4 ra về cổng nhà bếp, khối 5 ra về cổng sau)

-Cơ sở 2:

+Giờ ra về : khối 1, 2, : 11 giờ

Khối 3,4,5: 11g 20’ (Khối 3, 5 11g10’; khối 4: 11g 20’)

\*Công tác phối hợp:

-Trường phối hợp với UBND phường Chánh Nghĩa trong công tác đảm bảo trật tự trước cổng trường (đội trật tự hỗ trợ CS1: 2 người, CS2: 1 người)

-Phối hợp với bệnh viện Medic trong công tác đo thân nhiệt cho HS tại cổng trường cả hai cơ sở.

\*Lưu ý: Phụ huynh đưa đón HS tại cổng trường

Trên đây là Kế hoạch dạy học và các biện pháp phòng chống dịch bệnh Covid-19 khi học sinh đi học trở lại từ ngày 04/5/2020 của trường Tiểu học Trần Phú, đề nghị Cán bộ giáo viên nhân viên của trường thực hiện nghiêm túc kế hoạch đề ra./.

Nơi nhận: HIỆU TRƯỞNG- Phòng GDĐT;

-UBND phường CN;  
- Lưu: VT.  
  **Phan Nguyễn Hồng Thúy**