

Số: ~~2015~~ /SGDĐT-VP  
V/v triển khai thực hiện Chỉ thị số  
24/CT-UBND ngày 20/10/2016  
của UBND tỉnh Bình Dương

Bình Dương, ngày 26 tháng 10 năm 2016

Kính gửi:

- Các phòng GDĐT huyện, thị xã, thành phố;
- Các trường Trung học phổ thông;
- Các trường Phổ thông nhiều cấp học ngoài công lập;
- Các trường Trung cấp chuyên nghiệp công lập và ngoài công lập;
- Trung tâm Giáo dục Thường xuyên tỉnh Bình Dương;
- Các trung tâm GDTX-KT-HN huyện, thị xã;
- Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học và Bồi dưỡng nghiệp vụ tỉnh Bình Dương.

Thực hiện Chỉ thị số 24/CT-UBND ngày 20/10/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Dương về việc triển khai thực hiện Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp trên địa bàn tỉnh Bình Dương;

Để tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, tạo sự chuyên nghiệp, nâng cao chất lượng giáo dục trong toàn ngành, Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị, trường học thực hiện các nhiệm vụ chính sau đây:

### **1. Đối với Thủ trưởng các đơn vị, trường học**

a) Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác chỉ đạo, kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính; thực hiện nghiêm túc việc xử lý trách nhiệm cá nhân và trách nhiệm liên đới đối với người đứng đầu cơ quan, đơn vị để xảy ra trường hợp công chức, viên chức, người lao động thuộc quyền quản lý trực tiếp của mình có hành vi gây nhiễu, phiền hà trong việc tiếp nhận và giải quyết công việc của người dân;

b) Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát về kỷ luật, kỷ cương hành chính bao gồm cả giám sát từ nhân dân; về văn hóa công sở; về trách nhiệm và đạo đức, văn hóa giao tiếp của viên chức khi thi hành nhiệm vụ, công vụ.

### **2. Đối với công chức, viên chức và người lao động**

a) Trong thực thi nhiệm vụ, công vụ phải tuân thủ tính thứ bậc, kỷ cương và trật tự hành chính, đúng thẩm quyền;

b) Nghiêm túc thực hiện công việc, nhiệm vụ được giao, không để quá hạn, bỏ sót nhiệm vụ được phân công; không đùn đẩy trách nhiệm, không né tránh công việc; phải đeo thẻ công chức, viên chức (đối với các phòng GDĐT) khi thực hiện nhiệm vụ;

c) Thực hiện nghiêm các quy định về đạo đức, văn hóa giao tiếp của người cán bộ, công chức, viên chức; không sử dụng thời giờ làm việc để làm việc riêng; thực hiện đúng quy định trong văn hóa hội họp; **không hút thuốc lá trong phòng làm việc, phòng họp, hội trường; nghiêm cấm việc sử dụng rượu, bia, đồ uống có cồn trong giờ làm việc, giờ nghỉ trưa của ngày làm việc, ngày trực; không được vào casino đánh bạc dưới mọi hình thức;**

d) Nghiêm cấm lợi dụng chức năng, nhiệm vụ để gây nhiễu, phiền hà, trục lợi khi xử lý, giải quyết công việc liên quan đến người dân;

đ) Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính phải bị xem xét xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật.

Đề nghị Thủ trưởng các đơn vị, trường học tổ chức thực hiện nghiêm túc Văn bản này (đính kèm Chỉ thị số 24/CT-UBND ngày 20/10/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Dương).

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lãnh đạo Sở GDĐT;
- Website Sở GDĐT;
- Lưu: VT, VP.



Nguyễn Hồng Sáng